



Fiche de poste Animateur(trice) socio-éducatif.ve support

Présentation de la structure

MESSO est une association Loi 1901 à but non lucratif créé en 2017. MESSO signifie **DEMAIN** en langage shimaoré. Avec MESSO, des mahorais associent leurs compétences avec leur connaissance du territoire, et s'engagent afin que **DEMAIN** puisse enfin devenir **AUJOURD'HUI** !

Mayotte est un territoire complexe qui s'ouvre au monde moderne à la croisée des chemins entre traditions et modernité. La départementalisation de 2011 et l'entrée en Région Ultrapériphérique Européenne de 2014 lui donnent enfin les moyens de pénétrer de plein pied dans une économie de marché. Pour mener à bien cet immense défi, l'accompagnement au développement de l'action sociale s'avère nécessaire. C'est dans ce contexte que l'association MESSO voit le jour. La structure se positionne en tant que véritable créateur de solutions locales sur le département dans le secteur social et médico-social.

Intitulé du poste : Animateur.trice socio-éducatif.ve support

L'Animateur.trice Socio-Éducatif.ve Support, au sein d'une équipe pluridisciplinaire, est un professionnel spécialisé dans l'animation socio-éducative et culturelle. Il/elle participe à la mise en œuvre du projet social et des activités éducatives pour l'épanouissement et l'autonomie des jeunes. Mobile, il/elle intervient dans différents établissements du secteur, coordonne des activités communes inter-LVA et favorise les échanges entre les jeunes et les équipes éducatives, tout en assurant un suivi adapté aux besoins de chaque établissement.

Les missions

- Animation des activités sociales et culturelles
- Mise en place de projet social et de l'épanouissement du jeune
- Mise en place et participation aux événements majeurs en relation avec le projet social
- Adapter les projets et les activités en fonction du public
- Participation aux activités organisées par les partenaires sociaux
- Appui aux équipes dans le cadre des activités
- Soutien à l'équipe et l'ensemble des collaborateurs de l'association
- Participation à l'élaboration de nouveaux projets
- Participation aux écrits professionnels (synthèses, bilans)
- Rédaction sur le cahier de transmission

Compétences

- Connaissance approfondie des jeunes,
- Écoute attentive,

- Capacité d'adaptation et maturité
- Des connaissances actualiser régulièrement,
- Capacité à travailler en équipe et réactivité,
- Sens des relations humaines
- Disponibilité, organisation et capacité d'adaptation
- Connaissance du réseau de partenaires
- Une connaissance de la réglementation relative à l'accueil des publics mineurs/majeurs dans le cadre de la protection de l'enfance
- Réalisation des bilans mensuels
- Participation aux écrits à destination des instances (synthèses)
- Rédaction sur le cahier de transmission

Diplômes

- Diplôme de BPJEPS ou équivalence/ BAFA, BAFD avec des expériences significatives.
- Justifier d'une expérience significative dans le secteur
- Permis B exigé

Place du poste dans l'organisation

Il/elle travaille sous la responsabilité directe du chef de service

Spécificité du poste

Ce poste implique des déplacements réguliers

Contact

Envoyer votre candidature (CV + Lettre de motivation) aux adresses mails suivantes :

- virginie.lykowski@messos.yt
- emmanuel.vatin@messos.yt